HC POLICY
CHAPTER-06

PEDOMAN PERILAKU
PT CITILINK INDONESIA

DIVISI HUMAN CAPITAL

Identitas Pemilik :

Nama / Nopeg :

Unit Kerja :

Alamat Kantor :

(Apabila buku ini hilang dan ditemukan, mohon dapat disampaikan kepada kantor cabang terdekat, atau Divisi Human Capital PT. Citilink Indonesia di alamat : Menara Citicon lantai 16, Jl. Letjen. S. Parman Kav.72, Slipi, Jakarta Barat ; untuk diteruskan kepada pemiliknya)

A. VISI CITILINK :

Menjadi perusahaan angkutan udara berbiaya murah terkemuka di kawasan regional.

B. MISI CITILINK :

Menyediakan jasa angkutan udara komersil berjadwal, berbiaya murah dan mengutamakan keselamatan.

C. NILAI-NILAI CITILINK :

1. Simple / Kemudahan

   Pegawai Citilink diharapkan senantiasa melaksanakan tugas dan pekerjaannya sesuai dengan peraturan perusahaan, Standard Operational Procedure dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini didasari keyakinan bahwa Citilink Indonesia memberikan kemudahan pada layanan dan akses kepada penumpang dan pemangku kepentingan perusahaan.

   Dalam menerapkan Nilai *SIMPLE*, Pegawai Citilink harus :

   a) Secara konsisten bekerja memenuhi standar yang ditetapkan sesuai dengan SOP dan/atau peraturan yang berlaku, serta berorientasi pada kualitas yang terbaik.
   b) Menciptakan terobosan-terobosan atau ide-ide baru atas produk dan jasa yang memiliki nilai tambah, serta aktif menyampaikan gagasan-gagasan positif guna tercapainya tujuan perusahaan.
   c) Selalu berupaya melakukan penyempurnaan proses kerja secara terus-menerus dan meningkatkan kualitas pekerjaan untuk memberikan hasil yang terbaik.
   d) Berperilaku sesuai dengan etika moral, hukum dan aturan perusahaan yang berlaku.

2. On-Time / Ketepatan Waktu

   Pegawai Citilink diharapkan senantiasa dapat melaksanakan dan menyelesaikan tugas yang diembannya secara tepat waktu dengan hasil yang terbaik. Hal ini didasari keyakinan bahwa Citilink Indonesia berupaya menjamin kualitas kerja, produk dan pelayanan yang diberikan kepada pelanggan dan para pemangku kepentingan.

   Dalam menerapkan Nilai *ON-TIME*, Pegawai Citilink harus :

   a) Memahami dengan baik tujuan dan sasaran kerja serta membuat perencanaan kerja secara baik sehingga dapat memberikan hasil kerja yang berkualitas dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
   b) Memiliki tingkat disiplin tinggi atas waktu dan pekerjaan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

3. Convenient / Kenyamanan

   Pegawai Citilink senantiasa penuh perhatian, siap membantu dan ikhlas dalam melaksanakan tugas dan melayani penumpang. Hal ini didasari keyakinan bahwa Citilink Indonesia berupaya memberikan kenyamanan kepada penumpang dan menempatkan penumpang pada pusat perhatian.

Dalam menerapkan Nilai *CONVENIENT*, Pegawai Citilink harus :

a) Memiliki sikap dan perilaku yang berorientasi pada pelayanan.
b) Memberikan layanan yang terbaik dan berkualitas kepada pelanggannya melalui perilaku yang ramah, hangat dan bersahabat.
c) Bersikap jujur, tulus dan terbuka dalam memberikan pelayanan, serta tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian agar kerahasiaan perusahaan tetap dapat terjaga dengan baik.

D. KOMPETENSI UTAMA CITILINK :

1. Managing Work / Pengelolaan Tugas atau Pekerjaan

Pegawai Citilink diharapkan dapat mengelola waktu dan sumber daya secara efektif untuk dapat menyelesaikan tugas dan pekerjaan secara efisien.

Dalam menunjukan sikap *MANAGING WORK*, Pegawai Citilink harus :

a) Dapat menyusun skala prioritas pada tugas dan pekerjaannya.
b) Membuat persiapan sebelum melaksanakn tugas.
c) Mengalokasikan waktu secara efektif untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaan, serta berkoordinasi dengan rekan kerja dalam menyusun jadwal untuk menghindari konflik.
d) Dapat memanfaatkan sumber daya perusahaan untuk menyelesaikan tugas dan pekerjaan secara efisien.
e) Memanfaatkan waktu secara efektif dan dapat menghindari isu-isu yang tidak relevan dengan pekerjaan.

2. Adaptability / Kemampuan Beradaptasi

Pegawai Citilink diharapkan dapat beradaptasi secara efektif terhadap perubahan-perubahan lingkungan antara lain perubahan strategi perusahaan, perubahan teknologi, dsb.

Dalam menunjukan sikap *ADAPTABILITY*, Pegawai Citilink harus :

a) Dapat menghadapi perubahan secara efektif pada berbagai macam situasi, misalnya perubahan tugas dan tanggung jawab.
b) Dapat menyesuaikan gaya interpersonal agar dapat berinteraksi secara efektif dengan berbagai karakter individu.

3. Initiating Action / Tindakan Inisiatif

Pegawai Citilink diharapkan dapat bertindak secara cepat atau proaktif dalam menyelesaikan tugas dan pekerjaan.

Dalam menunjukan sikap *INITIATING ACTION*, Pegawai Citilink harus :

a) Bertindak cepat apabila dihadapkan pada suatu masalah.
b) Memberikan gagasan atau solusi baru dengan cepat dan tidak menunggu.
c) Berani melakukan tindakan diluar dari persyaratan kerja dalam mencapai tujuan.

4. Integrity / Integritas

   Pegawai Citilink diharapkan senantiasa patuh terhadap norma-norma sosial, kode etik perusahaan, peraturan perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

   Dalam menunjukan sikap *INTEGRITY*, Pegawai Citilink harus :

   a) Memiliki kejujuran yang tinggi, memberikan informasi dan data secara lengkap dan akurat.
   b) Menunjukan komitmen dengan apa yang sudah dijanjikan serta menjaga informasi rahasia perusahaan.
   c) Tidak melakukan hal-hal yang dapat merugikan perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung.
   d) Berperilaku secara konsisten dalam berbagai situasi.

5. Safety Awareness / Kesadaran akan Keselamatan

   Pegawai Citilink diharapkan dapat mengidentifikasi dan melakukan tindak koreksi terhadap kondisi atau situasi yang dapat mengancam aspek keselamatan, memegang teguh pada standar keselamatan perusahaan.

   Dalam menunjukan sikap *SAFETY AWARENESS*, Pegawai Citilink harus :

   a) Dapat mengidentifikasi lingkungan kerja yang berbahaya dengan melakukan pemeriksaan peralatan kerja dan/atau lingkungan kerja secara berkala.
   b) Melaporkan atau mengoreksi kondisi kerja yang tidak aman, memberikan rekomendasi dan/atau meningkatkan prosedur keselamatan dan keamanan, serta menegakan peraturan dan prosedur keselamatan.
   c) Memonitor isu-isu yang mengancam aspek keselamatan atau kemanan setelah melakukan tindakan korektif dan memastikan kepatuhan terhadap standar keselamatan dan kemanan.

Komitmen Pegawai Citilnk :

Saya telah menerima, membaca, memahami isi dan kandungan dari buku Pedoman Perilaku PT. Citilink Indonesia. Sebagai Pegawai Citilink yang bertanggung jawab, saya berkomitmen untuk menerapkan semua perilaku yang tertuang dalam buku Pedoman ini. Saya menyadari dengan sepenuh hati bahwa segala bentuk pelanggaran terhadap perilaku-perilaku yang tertuang dalam buku Pedoman PT Citilink Indonesia ini akan dikenakan sanksi oleh perusahaan.

(tanggal)

_____

(nama)

Records of Policy

Author	Remarks	Date	Signature
Rony M. Manurung	New policy		

Reviewed by:

Name	Position Title	Date	Signature
Devina Veryano	VP Human Capital		

Approved by:

Name	Position Title	Date	Signature
Mega Satria	Finance Director		
Hans S. Nugroho	Commercial Director		
Hadinoto Soedigno	Operation Director		
Albert Burhan	President Director & CEO		